Ogłoszenie o konkursie

**na stanowisko** **Prezesa Zarządu** **SIM KZN Ziemi Kutnowskiej sp. z o.o.

Siedziba Spółki: Łanięta, woj. Łódzkie**

1. **Wymagania formalne:**
2. Kandydat obowiązkowo powinien spełniać łącznie następujące warunki:
	1. posiada wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie przepisów odrębnych;
	2. posiada co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek;
	3. posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek;
	4. spełnia inne niż wymienione w pkt 1-3 wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie narusza ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych.
3. Członkiem (Prezesem) Zarządu Spółki nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:
	1. pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
	2. wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań;
	3. jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
	4. pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej;
	5. jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności Spółki.
4. **Wymagania dodatkowe:**
5. Doświadczenie w zarządzaniu projektami inwestycyjnymi,
6. Znajomość zarządzania ryzykiem i kontroli wewnętrznej,
7. Wiedza o źródłach finansowania budownictwa mieszkaniowego,
8. Umiejętność reprezentowania spółki wobec instytucji i partnerów.
9. Zakres zadań:
10. Zarządzanie działalnością operacyjną i inwestycyjną,
11. Realizacja celów statutowych i finansowych,
12. Wdrażanie polityk ładu korporacyjnego,
13. Pozyskiwanie finansowania i zarządzanie projektami.
14. Warunki zatrudnienia:
15. Kontrakt menedżerski.
16. Wynagrodzenie ustalane indywidualnie w ramach Ustawy z dnia 9.06.2016 r. o zasadach kształtowania wynagrodzeń osób kierujących niektórymi spółkami.
17. Zgłoszenia:
18. CV - z przebiegiem pracy zawodowej, list motywacyjny, dokumenty potwierdzające spełnianie wymagań (Kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie np. dyplom; Kserokopie świadectw pracy lub/i innych dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy np. osoby pracujące – zaświadczenia od pracodawcy o okresie zatrudnienia), oświadczenia prawne: Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych oraz że nie toczy się wobec kandydata postępowanie karne lub dyscyplinarne; Zgoda na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb spółki w zakresie procesu rekrutacyjnego oraz Zgoda na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb KZN w zakresie procesu rekrutacyjnego (Załącznik nr 1 ); Zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego - dokument nie może zostać wydany wcześniej niż miesiąc przed złożeniem zgłoszenia; Klauzula informacyjna SIM KZN Ziemi Kutnowskiej sp. z o.o. dla Kandydatów na stanowisko Prezesa Zarządu SIM KZN Ziemi Kutnowskiej sp. z o.o. (Załącznik nr 2); Klauzula informacyjna KZN dla Kandydatów na stanowisko Prezesa Zarządu SIM KZN Ziemi Kutnowskiej sp. z o.o. (Załącznik nr 3).

 Zgłoszenia są przyjmowane w formie papierowej.

1. Termin składania dokumentów upływa z dniem 28.07.2025 r. o godzinie 15.00. Za datę doręczenia uważa się datę otrzymania dokumentów przez spółkę (data wpływu do siedziby spółki). Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
2. Dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie SIM KZN Ziemi Kutnowskiej sp. z o.o. z siedzibą Łanięta 9, 99-306 Łanięta, w godzinach pracy spółki lub za pośrednictwem poczty, kuriera itp. na adres: SIM KZN Ziemi Kutnowskiej sp. z o.o. z siedzibą Łanięta 9, 99-306 Łanięta w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **„Nabór na stanowisko Prezesa Zarządu SIM KZN Ziemi Kutnowskiej sp. z o.o.”.**

Postępowanie kwalifikacyjne składa się z dwóch etapów (KZN, Rada Nadzorcza SIM KZN Ziemi Kutnowskiej sp. z o.o.) i na każdym z nich z kandydatem może zostać przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna.

Zastrzegamy prawo do zakończenia konkursu bez wyłonienia kandydata.

Przed podjęciem zatrudnienia w SIM KZN Ziemi Kutnowskiej sp. z o.o. wybrany kandydat ma obowiązek przedłożyć aktualne zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności, oraz oryginały złożonych dokumentów.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej SIM KZN Ziemi Kutnowskiej sp. z o.o.

Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie procedury naboru, zostają dołączone do jego akt osobowych. Oferty, które zostały odrzucone z przyczyn formalnych oraz oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, mogą być odbierane osobiście przez zainteresowanych. Dokumenty nie odebrane w terminie 3 miesięcy od dnia opublikowania informacji o wynikach naboru, zostaną komisyjnie zniszczone.

Administratorem Państwa danych osobowych jest:

1. Rada Nadzorcza SIM KZN Ziemi Kutnowskiej sp. z o.o. z siedzibą Łanięta 9, 99-306 Łanięta, tel.: +48 665660011, e-mail: biuro@simkzn-kutnowski.pl
2. Krajowy Zasób Nieruchomości z siedzibą w Warszawie, ul. Nowy Świat 19, 00-029 Warszawa, tel.: +48 22 511 53 50, e-mail: sekretariat@kzn.gov.pl

Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych:

1. e-mail: iod@simkzn-kutnowski.pl
2. e-mail: iodo@kzn.gov.pl

Celem przetwarzania danych jaki realizuje Administrator jest rekrutacja na stanowisko Prezesa Zarządu SIM KZN Ziemi Kutnowskiej sp. z o.o.

Dane nie będą udostępniane innym podmiotom niż na podstawie przepisów prawa ani przekazywane do Państw trzecich.

Dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania rekrutacji, a następnie przez 5 lat w związku z archiwizacją.

Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie przepisów prawa oraz wyrażonej zgody w zakresie danych dodatkowych, rozumianej jako przekazanie takich danych. Przysługuje Państwu możliwość wycofania zgody w dowolnym momencie, przy czym wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem.

Przysługuje Państwu prawo do dostępu i sprostowania podanych danych. Jednocześnie posiadają Państwo prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych. Z przysługujących praw mogą Państwo skorzystać kontaktując się przez podane wyżej dane.

Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Podanie danych jest określone przepisami prawa oraz niezbędne do zrealizowania celu. W ramach realizowanego przetwarzania nie występuje profilowanie.

W sprawach organizacyjnych proszę kontaktować się; tel. +48 665660011